



# Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Nowa usługa internetowa

## ELEKTRONICZNY URZĄD PODAWCZY

Zakład Ubezpieczeń Społecznych, rozwijając sposoby komunikacji ze swoimi klientami, udostępnił usługę pod nazwą Elektroniczny Urząd Podawczy (EUP), dzięki której zarówno płatnicy składek, jak i ubezpieczeni mogą składać wnioski do ZUS za pośrednictwem Internetu.

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc

Wstecz Wyszukaj Ulubione Multimedia

Adres <http://eup.zus.pl/wnioski.asp> Przejdź Łączy

**ZUS** Serwis obsługi Elektronicznego Urzędu Podawczego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Menu	Formularze i wnioski																														
<ul style="list-style-type: none"><li>Szybki start</li><li>Formularze i wnioski</li><li>Pobieranie urzędowego poświadczenia odbioru</li><li>Sprawdzanie stanu sprawy</li></ul> <p><b>Pomoc</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Wsparcie klientów w obsłudze Elektronicznego Urzędu Podawczego (EUP)</li><li>Pytania i odpowiedzi</li><li>Instrukcja korzystania z serwisu (*.pdf, 1,89 MB)</li><li>Dane teleadresowe jednostek ZUS</li><li>Pliki do pobrania</li><li>Słownik pojęć</li></ul>	<p><b>Aktualny wykaz wniosków w formie elektronicznej obsługiwanych przez ZUS:</b></p> <p>Do składania niżej wymienionych dokumentów w formie elektronicznej niezbędne jest posiadanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu (Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym Dz.U. 2001 nr 130 poz. 1450). Aktualnie system akceptuje certyfikaty wydane przez:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>PCC Certum Unizeto Technologies</li><li>SZAFIR - Krajowa Izba Rozliczeniowa</li><li>PCCE Sigillum - PWPW</li></ul> <p>Jeżeli dysponujesz bezpiecznym podpisem elektronicznym innego centrum niż wymienione powyżej i chciałbyś korzystać z Elektronicznego Urzędu Podawczego zgłoś to poprzez poniższy <a href="#">formularz</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>ZUS - EWN - Wniosek płatnika składek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek</b><table border="1"><tr><td>Wypełnij on-line</td><td>Pobierz strukturę</td></tr><tr><td>Wyślij podpisany</td><td>Podpisz i wyślij</td></tr><tr><td colspan="2">Opis sposobu załatwiania sprawy</td></tr></table></li><li><b>ZUS - EZS - Wniosek płatnika składek o zwrot nadpłaconych składek</b><table border="1"><tr><td>Wypełnij on-line</td><td>Pobierz strukturę</td></tr><tr><td>Wyślij podpisany</td><td>Podpisz i wyślij</td></tr><tr><td colspan="2">Opis sposobu załatwiania sprawy</td></tr></table></li><li><b>ZUS - ERU - Zgłoszenie reklamacji do informacji o stanie konta osoby ubezpieczonej</b><table border="1"><tr><td>Wypełnij on-line</td><td>Pobierz strukturę</td></tr><tr><td>Wyślij podpisany</td><td>Podpisz i wyślij</td></tr><tr><td colspan="2">Opis sposobu załatwiania sprawy</td></tr></table></li><li><b>ZUS - EWZ - Wniosek ubezpieczonego o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego</b><table border="1"><tr><td>Wypełnij on-line</td><td>Pobierz strukturę</td></tr><tr><td>Wyślij podpisany</td><td>Podpisz i wyślij</td></tr><tr><td colspan="2">Opis sposobu załatwiania sprawy</td></tr></table></li><li><b>ZUS - EPW - Wniosek o ustalenie przekroczenia rocznej granicy podstawy wymiaru składek (30-krotność)</b><table border="1"><tr><td>Wypełnij on-line</td><td>Pobierz strukturę</td></tr><tr><td>Wyślij podpisany</td><td>Podpisz i wyślij</td></tr><tr><td colspan="2">Opis sposobu załatwiania sprawy</td></tr></table></li></ul> <p><b>Uwaga!</b> Po wybraniu jednej z wyżej wymienionych usług sprawdź:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Czy w pasku adresowym przeglądarki adres zaczyna się od <a href="https://formularze.eup.zus.pl">https://formularze.eup.zus.pl</a></li><li>Czy w obrębie okna przeglądarki znajduje się mała kłódka oznaczająca połączenie szyfrowane?</li><li>Czy po kliknięciu na kłódkę pojawia się informacja o tym, że certyfikat został wydany dla formularze.eup.zus.pl i jest on ważny?</li></ul> <p>Jeżeli cokolwiek wzbudza Twoje zaniepokojenie, zanim się uwierzytelnisz zadzwoni do ZUS.</p>	Wypełnij on-line	Pobierz strukturę	Wyślij podpisany	Podpisz i wyślij	Opis sposobu załatwiania sprawy		Wypełnij on-line	Pobierz strukturę	Wyślij podpisany	Podpisz i wyślij	Opis sposobu załatwiania sprawy		Wypełnij on-line	Pobierz strukturę	Wyślij podpisany	Podpisz i wyślij	Opis sposobu załatwiania sprawy		Wypełnij on-line	Pobierz strukturę	Wyślij podpisany	Podpisz i wyślij	Opis sposobu załatwiania sprawy		Wypełnij on-line	Pobierz strukturę	Wyślij podpisany	Podpisz i wyślij	Opis sposobu załatwiania sprawy	
Wypełnij on-line	Pobierz strukturę																														
Wyślij podpisany	Podpisz i wyślij																														
Opis sposobu załatwiania sprawy																															
Wypełnij on-line	Pobierz strukturę																														
Wyślij podpisany	Podpisz i wyślij																														
Opis sposobu załatwiania sprawy																															
Wypełnij on-line	Pobierz strukturę																														
Wyślij podpisany	Podpisz i wyślij																														
Opis sposobu załatwiania sprawy																															
Wypełnij on-line	Pobierz strukturę																														
Wyślij podpisany	Podpisz i wyślij																														
Opis sposobu załatwiania sprawy																															
Wypełnij on-line	Pobierz strukturę																														
Wyślij podpisany	Podpisz i wyślij																														
Opis sposobu załatwiania sprawy																															

<http://eup.zus.pl/pliki.asp> Internet

Dokumenty przesłane elektronicznie są traktowane tak samo jak ich papierowe odpowiedniki, dostarczone do Zakładu w tradycyjny sposób – osobiście lub pocztą. Nowością jest także to, że klient może wybrać formę uzyskania odpowiedzi na złożony przez siebie wniosek – elektronicznie lub na papierze.

### **Czym jest Elektroniczny Urząd Podawczy?**

Elektroniczny Urząd Podawczy to dostępny publicznie środek służący przekazywaniu informacji – w formie elektronicznej – do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przy użyciu sieci Internet. W uproszczeniu: jest to usługa internetowa, pozwalająca przysłać elektronicznie do ZUS niektóre wnioski. Aby z niej skorzystać, należy zalogować się na stronie znajdującej pod adresem <http://eup.zus.pl/>. Za jej pośrednictwem można wypełnić udostępnione formularze dokumentów oraz wysłać je do ZUS.

Elektroniczny Urząd Podawczy spełnia wymogi określone ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym<sup>1</sup> i ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne<sup>2</sup>, a także innymi aktami prawnymi, stanowiącymi o świadczeniu usług przy użyciu Internetu<sup>3</sup>.

### **Jakie wnioski będą obsługiwane przez EUP?**

W pierwszej kolejności w Internecie dostępnych będzie pięć wniosków. Będą to:

1) wnioski przeznaczone dla płatników składek, tj.:

- wniosek płatnika składek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek – ZUS EWN,
- wniosek płatnika składek o zwrot nadpłaconych składek – ZUS EZS,
- wniosek o ustalenie przekroczenia rocznej granicy podstawy wymiaru składek (tzw. 30-krotność)<sup>4</sup> – ZUS EPW;

2) wnioski przeznaczone dla osób ubezpieczonych, tj.:

- zgłoszenie reklamacji do informacji o stanie konta osoby ubezpieczonej – ZUS ERU,
- wniosek ubezpieczonego o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego – ZUS EWZ.

Poza wypełnieniem wniosku bezpośrednio na stronie internetowej witryna umożliwia m.in. porównanie struktury dokumentów w formacie *.xml* i zachowanie jej w komputerze użytkownika w celu przekazania danego dokumentu do Zakładu, kiedy nadejdzie taka potrzeba.

Liczba wniosków udostępnianych w Elektronicznym Urzędzie Podawczym będzie stopniowo zwiększana.

### **Czym trzeba dysponować?**

Aby przesłać dokumenty za pośrednictwem Elektronicznego Urzędu Podawczego, należy posiadać – poza komputerem z dostępem do Internetu – bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu<sup>5</sup>, uzyskany w centrum certyfikacji.

W celu poprawnej obsługi strony internetowej poświęconej EUP należy skorzystać z jednej z poniższych przeglądark internetowych:

---

<sup>1</sup> Dz.U. nr 130, poz. 1450 z późn. zm.

<sup>2</sup> Dz.U. nr 64, poz. 565 z późn. zm.

<sup>3</sup> M.in. ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

<sup>4</sup> Chodzi o 30-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.

<sup>5</sup> Zgodnie z ustawą o podpisie elektronicznym.

- MS Internet Explorer – w wersji 6.0 lub nowszej, albo
- Mozilla Firefox – w wersji 1.5 lub nowszej.

Pozostałe programy niezbędne do wysłania wniosku elektronicznego (np. Java Runtime Environment) są pobierane – i w razie potrzeby uaktualniane – bezpośrednio przez Internet w trakcie procesu podpisywania formularzy.

Szczegółowe informacje na temat wymagań technicznych zostały zawarte w podręczniku „Elektroniczny Urząd Podawczy. Dokumentacja klienta”, dostępnym na stronie internetowej <http://eup.zus.pl/>.

### Jak uzyskać podpis elektroniczny?

Aby uzyskać podpis elektroniczny, należy zawrzeć umowę z wybranym przez siebie centrum certyfikacji. Usługa EUP akceptuje obecnie certyfikaty wydane przez wszystkie polskie centra certyfikacji, tj.:

- PCC Certum – Unizeto Technologies,
- PCCE Sigillum – Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych,
- SZAFIR – Krajowa Izba Rozliczeniowa.

Lista akceptowanych certyfikatów, wydawanych przez inne podmioty, będzie sukcesywnie powiększana.

**Uwaga!** Podpisy elektroniczne wydawane są obecnie jedynie osobom fizycznym. Osoba fizyczna posiadająca taki podpis może występować w imieniu podmiotu w zakresie udzielonego upoważnienia.

### Jak korzystać z EUP?

W dokumentach wypełnianych za pośrednictwem strony internetowej pod nazwą Elektroniczny Urząd Podawczy ZUS można określić formę, w jakiej chce się otrzymać odpowiedź z Zakładu. Klient ma do wyboru: • odebrać odpowiedź osobiście w jednostce organizacyjnej Zakładu • otrzymać odpowiedź pocztą lub • odebrać dokument w formie elektronicznej (ta ostatnia forma nie dotyczy wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu składek; w jego przypadku dostępne są tylko dwie pierwsze formy odbioru dokumentu).

Po elektronicznym podpisaniu wniosku i jego wysłaniu trafia on do właściwej komórki merytorycznej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, gdzie jest rozpatrywany. Natomiast klientowi prezentowany jest identyfikator, zwany **elektronicznym numerem dokumentu**, który warto zapisać na dysku komputera poprzez wybranie polecenia „klikając tutaj”. Identyfikator ten jest przyporządkowany tylko do jednego, przesłanego dokumentu. Dzięki niemu – za pośrednictwem witryny internetowej EUP – można sprawdzić stan obsługi przesłanego wniosku.

Po przesłaniu dokumentu do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych generowane są dwie wiadomości, które automatycznie wysyłane są na adres poczty elektronicznej klienta, wskazany we wniosku. Pierwsza z nich to **Informacja wstępna**, mówiąca o tym, że dokument został przesłany. Druga, zatytułowana **Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO)**, jest generowana po zarejestrowaniu w Zakładzie przesłanego dokumentu. Ta druga wiadomość jest bardziej szczegółowa, bowiem obejmuje m.in. dane o czasie doręczenia dokumentu do ZUS, czasie wygenerowania UPO oraz nadanym numerze korespondencji, na który można powołać się w czasie kontaktów osobistych z pracownikami Zakładu. Nadawcą obu informacji jest [qda@certum.pl](mailto:qda@certum.pl).

W odpowiedzi na złożony wniosek, zgodnie z dyspozycją, zostanie przekazany dokument w przedmiotowej sprawie. W przypadku odpowiedzi w formie elektronicznej, zostanie wysłana wiadomość zatytułowana **Informacja z ZUS**, zawierająca polecenie dla odbiorcy umożliwiający odebranie nadesłanego dokumentu. Przed jego pobraniem należy podpisać elektronicznie poświadczenie odbioru, co stanowi warunek odbioru dokumentu.

## Czy przesyłane dane są bezpieczne?

Udostępniona usługa zabezpieczona jest protokołem SSL (*Secure Socket Layer*). Ochrona polega na zapewnieniu poufności i integralności przesyłania danych oraz gwarancji uwierzytelnienia użytkownika poprzez użycie szyfrów asymetrycznych i odpowiednich certyfikatów. Dzięki temu dane osobowe przesyłane do Zakładu są chronione przed ujawnieniem osobom niepowołanym. Aby uzyskać pewność, że połączenie jest szyfrowane w trakcie podawania danych, należy sprawdzić czy w obrębie okna używanej przeglądarki internetowej znajduje się symbol zamkniętej kłódki, a następnie zweryfikować dane według poniższych kryteriów:

- dla kogo został wystawiony certyfikat – prawidłowa informacja to: **formularze.eup.zus.pl**;
- data ważności certyfikatu – prawidłowa informacja to: **Ważny od 2007-02-08 do 2009-02-08**;
- kto wystawił – prawidłowa informacja to: **Certum Level IV**;
- ścieżka certyfikacji – prawidłowa informacja to: **Certum » Certum Level IV » formularze.eup.zus.pl**.

## Gdzie można uzyskać informacje na temat nowej usługi?

Informacje na temat usługi przesyłania dokumentów za pośrednictwem Elektronicznego Urzędu Podawczego można uzyskać w każdej terenowej jednostce organizacyjnej ZUS, bezpośrednio lub telefonicznie. Dane teled adresowe jednostek ZUS są dostępne pod adresem **<http://www.zus.pl/>**.

Dotatkowe informacje można uzyskać także na stronie internetowej Elektronicznego Urzędu Podawczego (**<http://eup.zus.pl/>** lub **<https://formularze.eup.zus.pl/>**), gdzie dostępne są: • podręcznik pt. „Elektroniczny Urząd Podawczy. Dokumentacja klienta”, a także • opis sposobów załatwienia spraw wszczętych na podstawie wniosków elektronicznych.

Warszawa, kwiecień 2007 r.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Departament Obsługi Klientów)  
00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16  
Skład i druk: BP ZUS Warszawa. Nakł. 50 000 egz. Zam. nr 1564/07.